



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2013 г.

№ 347

**Об утверждении "Положения
о комиссиях Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск"**

В соответствии с Уставом ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить "Положение о комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Североморск" (*прилагается*).
2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.03.2007 №257.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
ЗАТО г. Североморск**

А.П. Абрамов

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск участвуют в работе постоянной комиссии (далее – комиссия) на добровольной основе и количество членов комиссии ограничено количеством депутатов.

1.2. Для решения отдельных вопросов Совет депутатов вправе образовывать временные и согласительные комиссии.

1.3. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.4. Возглавляет деятельность комиссии заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, который является председателем комиссии.

2. Постоянная комиссия Совета депутатов

2.1. Комиссия образуется из числа избранных депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также, для подготовки заседания Совета депутатов.

2.2. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии, формирует повестку дня, определяет круг лиц, приглашенных на заседание, и ведет заседание комиссии.

2.3. Из числа депутатов избирается заместитель председателя комиссии, который во время отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

2.4. Члены комиссии имеют равные права и участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса.

2.5. Комиссия работает в соответствии с планом работы Совета депутатов. Дата проведения заседаний комиссии доводится до сведения депутатов не позднее чем за один день до заседания комиссии.

2.6. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов.

2.7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава администрации ЗАТО г. Североморск или лицо им уполномоченное, прокурор, либо уполномоченный им работник прокуратуры, работники аппарата Совета депутатов, а также лица, приглашенные председателем комиссии, в том числе, докладчики по вопросам, внесенным в повестку дня заседания комиссии.

2.8. Во время заседания комиссии ведется протокол, в котором содержатся следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- список присутствующих на заседании комиссии депутатов и иных лиц;
- краткое содержание выступлений докладчиков, задаваемые им вопросы, ответы на вопросы;
- решение комиссии о результатах рассмотрения вопросов повестки дня и результаты голосования по этим вопросам;
- решения по проектам нормативных правовых актов принимаются в соответствии с п.2.10. настоящего Положения и оформляются протокольно;

Протокол заседания комиссии ведет работник аппарата Совета депутатов – секретарь постоянной комиссии;

Протокол подписывается председателем постоянной комиссии и секретарем.

2.9. На заседаниях комиссии могут рассматриваться:

- проекты правовых актов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск;
- вопросы, касающиеся организационной и иной деятельности Совета депутатов.

2.10. По результатам рассмотрения проектов комиссия принимает одно из следующих решений:

- вынесение проекта Решения Совета депутатов (далее – Решение) на заседание Совета депутатов без дополнений и изменений;

- вынесение проекта Решения на заседание Совета депутатов с дополнениями либо изменениями, предложенными комиссией;

- возвращение проекта Решения на доработку в связи с полным либо частичным несоответствием проекта Решения федеральным законам РФ, законам Мурманской области, Уставу ЗАТО г. Североморск, Регламенту Совета депутатов.

2.11. Комиссия вправе обобщать и анализировать представленный материал, разрабатывать рекомендации, предложения по проектам Решений, участвовать в их разработке, вносить поправки в текст документов, направленных на рассмотрение в Совет депутатов.

2.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер и подлежат оглашению на заседании Совета депутатов.

В случае несогласия члена комиссии с решением комиссии, по его требованию это несогласие заносится в протокол, либо к протоколу прилагается письменное возражение депутата за его подписью.

2.13. Решения комиссии по организационным и иным вопросам также отражаются в протоколе заседания комиссии, доводятся до сведения депутатов на заседании Совета депутатов и по решению депутатов могут быть включены в повестку дня.

2.14. Проекты решений Совета депутатов, иные документы направляются депутатам не позднее одного дня до начала рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

2.15. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Порядок голосования (тайное, поименное, открытое) по тому или иному вопросу определяется комиссией путем открытого голосования.

2.16. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов Администрации ЗАТО, представителей организаций всех форм собственности расположенных в ЗАТО, в том числе и общественных организаций.

3. Временные комиссии Совета депутатов

3.1. Для осуществления отдельных полномочий, Совет депутатов вправе образовывать временные комиссии. Состав и порядок работы комиссий определяется решением Совета депутатов.

3.2. Деятельность временной комиссии ограничена сроком или конкретной задачей.

3.3. По согласованию с Главой администрации ЗАТО для работы в составе временной комиссии могут привлекаться должностные лица и специалисты Администрации ЗАТО, а также представители организаций всех форм собственности расположенных в ЗАТО.

3.4. По результатам работы временная комиссия представляет Совету депутатов отчет, содержащий выводы и рекомендации, проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

3.5. По отчету временной комиссии Совет депутатов принимает решение.

4. Согласительные комиссии

4.1. В соответствии с Регламентом, для доработки проектов нормативно-правовых актов, преодоления возникших разногласий, Совет депутатов может создавать согласительную комиссию из числа депутатов, специалистов Администрации, других заинтересованных лиц.

4.2. Состав согласительной комиссии и порядок ее работы определяется решением Совета депутатов.

4.3. Решения, принятые согласительной комиссией принимаются большинством голосов членов комиссии, подписываются всеми членами комиссии и направляются Главе ЗАТО г. Североморск.